

FAQ Verkopers - Achteraf betalen

Productvereisten en productlimieten

- Om een bestelling te kunnen plaatsen met Achteraf betalen moet het bestelbedrag minimaal €250,00 excl. btw zijn.
- Achteraf betalen is momenteel alleen beschikbaar voor Nederlandse kopers.
- Achteraf betalen hanteert momenteel een betalingstermijn van 30 dagen.
- Achteraf betalen voert een 'Debiteurenverificatie' uit voor elke nieuwe koper. De koper moet succesvol geverifieerd worden om gebruik te kunnen maken van Achteraf betalen.
- Achteraf betalen mag niet aangeboden worden aan kopers die bij de verkoper een factuur die meer dan 30 dagen voorbij de vervaldatum is.
- Achteraf betalen hanteert momenteel een maximum van €100.000,00 incl. btw aan openstaande facturen per koper.
- Achteraf betalen hanteert momenteel een maximum van €250.000,00 incl. btw aan openstaande facturen per verkoper.

Voor meer informatie, zie de Raamovereenkomst Achteraf betalen.

Welke klanten komen in aanmerking?

Momenteel is Achteraf betalen alleen beschikbaar voor Nederlandse kopers. Dit betekent, bedrijven gevestigd in Nederland met een Nederlandse rechtsvorm met een KvK nummer. Verder worden er krediet- en fraudecontroles uitgevoerd. Kopers die niet door deze controles komen worden afgewezen. De toetsing is een momentopname, dus afwijzing of goedkeuring geeft geen garantie voor toekomstige toetsingen. Wanneer je klant succesvol gecontroleerd is, is het niet meer toegestaan om het afleveradres te wijzigen.

Wie verstuurt de factuur naar de koper?

Achteraf betalen verstuurt de factuur naar de koper. Op basis van de ontvangen gegevens genereren wij de factuur en krijgt de koper deze per e-mail. Op de factuur staan betaal instructies om de factuur bevrijdend aan ABN AMRO te kunnen betalen, met dus ook ons rekeningnummer. Het is niet de bedoeling dat je zelf een factuur naar de koper stuurt.

Hoe komt de koop tot stand?

- 1) Je biedt op je website je Debiteur de mogelijkheid om gebruik te maken van Achteraf betalen;
- 2) Je Debiteur kiest op uw website bij haar Bestelling voor Achteraf betalen en accepteert de toepasselijkheid van de Algemene Betalingsvoorwaarden Achteraf betalen;
- 3) Wij voeren op de Debiteur de Debiteurenverificatie uit.

-
- 4) Is de uitkomst van de Debiteurenverificatie voor ons niet acceptabel? Dan kan de debiteuren geen gebruik maken van Achteraf betalen en moet de Debiteur een andere betaalmethode kiezen;
 - 5) Is de uitkomst van de Debiteurenverificatie voor ons acceptabel? Dan mag je de Bestelling versturen en bevestig je direct aan ons dat de Bestelling is verstuurd;
 - 6) Na deze bevestiging worden alle Factuurgegevens van de Vordering via Data-Exchange met ons gedeeld;
 - 7) Je moet altijd iedere Indienbare Vordering aan ons te koop aanbieden. Je mag dus niet zelf beslissen welke Indienbare Vordering je wel en welke je niet bij ons te koop aanbiedt. Door het aanbieden van de Indienbare Vordering verklaar je dat de Vordering een Indienbare Vordering is (deze verklaring ziet niet op het vereiste dat de Debiteur op basis van de Debiteurenverificatie door ons acceptabel is bevonden, omdat de Debiteurenverificatie door ons uitgevoerd wordt);
 - 8) Eventueel controleren wij nog het Afleverbewijs. Is het Afleverbewijs voor ons niet acceptabel? Dan is het nooit een Indienbare Vordering geweest, maar hebben wij wel voor die Vordering betaald en ontstaat er voor jou een Terugbetaalplicht. Je moet je Debiteur laten weten een andere betaalmethode te kiezen;
 - 9) Nadat wij hebben beoordeeld dat de Ingediende Vordering aan onze voorwaarden voldoet (de Aankoopdag), kopen wij de Ingediende Vordering van je aan. In het Payment Specification File delen wij dagelijks met je onder andere welke Vorderingen we van je hebben gekocht. Binnen 24 uur na de Aankoopdag betalen wij je voor de Aangekochte Vorderingen de Restant Koopprijs op je Aankooprekening;
 - 10) Daarna sturen wij namens jou de Factuur met de betaalinstructies naar je Debiteur. Op de Factuur staat dat wij eigenaar van de Vordering zijn en dat de Debiteur alleen bevrijdend op onze ABN AMRO Rekening kan betalen;
 - 11) Als de Vordering niet aan onze voorwaarden voldoet, dan komt de koop van de Vordering niet tot stand en ben je altijd eigenaar van de Vordering gebleven. Je moet de Debiteur laten weten een andere betaalmethode te kiezen.

Hoe worden kopers gecontroleerd?

Bij elke Bestelling voeren wij met betrekking tot de Debiteur de Debiteurenverificatie uit. De Debiteurenverificatie bestaat in ieder geval uit de volgende onderdelen:

- Een (automatische) beoordeling of de kredietwaardigheid van de Debiteur op de Aankoopdag voor ons acceptabel is;
- Een controle of de Debiteur op de Aankoopdag geen consument en beschikkingsbevoegd is;
- Een controle of de Debiteur op de Aankoopdag gevestigd is in Nederland;
- Een controle of de Debiteur op de Aankoopdag niet failliet is verklaard, geen voorlopige surseance van betaling heeft verkregen en geen schuldeisersakkoord heeft aangeboden;
- Een controle dat wij na aankoop van een Vordering niet meer dan EUR 100.000 te vorderen hebben van de Debiteur;
- Een controle of de Debiteur een KVK-nummer heeft dat is afgegeven door de Nederlandse Kamer van Koophandel; en

-
- Iedere andere controle waarvan wij het nodig vinden om deze uit te voeren om te beoordelen of het risico dat wij lopen om de Debiteur gebruik te laten maken van Achteraf Betalen voor ons acceptabel is.

Wanneer krijg ik uitbetaald?

Er vindt een dagelijkse uitbetaling plaats. Dit is een opsomming van alle aangekochte facturen van die dag, verminderd met:

- De fee (dit zijn de kosten die je betaalt voor het gebruik van Achteraf betalen)
- De btw over de fee (21%)
- Eventuele creditnota's die wij verrekenen met het uit te betalen bedrag
- Eventuele retrocessies die wij verrekenen met het uit te betalen bedrag

De uitbetaling wordt gedaan naar het door jou opgegeven ABN AMRO rekeningnummer.

Btw-factuur

Voor elke factuur die wij van je aankopen wordt de fee ingehouden op het bedrag dat wij aan je uitbetalen. Op deze fee zit 21% btw. Dit btw-bedrag kan je terugvragen bij de belastingdienst. Er wordt dagelijks een rapport gegenereerd waarin onder andere ook deze 21% btw op de fee wordt gespecificeerd. Aan de hand daarvan kan je je belastingaangifte doen.

Compliance vereisten

- Voordat Achteraf betalen gebruikt kan worden in je (web) winkel dien je in het Privacy Statement te vermelden dat indien je klant kiest voor Achteraf betalen, er persoonsgegevens verwerkt zullen worden door ABN AMRO Asset Based Finance (ABF) en dien je te verwijzen naar: [Privacy Statement | ABN AMRO Commercial Finance - ABN AMRO Bank](#)
- Een toelichting op de betalingsmethode Achteraf betalen. Je kunt hiervoor de volgende voorbeeld tekst gebruiken:

Met Achteraf Betalen van ABN AMRO kun je eenvoudig je zakelijke aankopen later betalen, zonder dat je klant hoeft te zijn bij de bank. Tijdens het afrekenen kies je voor Achteraf Betalen als betaaloptie. Er wordt dan gecontroleerd of je hiervoor in aanmerking komt. Zodra je bestelling is goedgekeurd en geleverd, kun je alles op je gemak bekijken en uitproberen. Je ontvangt vervolgens een factuur per e-mail met het rekeningnummer waarop je kunt betalen.

- Q&A op de de website om de kopers te informeren: deze tekst wordt los van dit document aangeleverd.

Waar plaats ik de Achteraf betalen badge?

- Het is belangrijk dat je klant op de hoogte is van de mogelijkheid om op factuur te bestellen voordat de klant de beslissing heeft genomen om het product aan te schaffen.
- Wij raden aan om de Achteraf betalen Badge te tonen op de product detail pagina's van je website. Dit zorgt ervoor dat je klant deze betaaloptie ziet op het moment dat ze een aankoop overwegen.
- Je kunt ook overwegen de badge te plaatsen op andere strategische plekken, zoals de homepage, winkelwagenpagina en tijdens het afrekenproces.

Waarom is de Achteraf betalen Badge nodig?

- Het zien van de Achteraf betalen Badge vergroot de kans dat je klant zijn of haar bestelling voortzet.
- Wanneer een klant niet weet van de mogelijkheid om op factuur te bestellen, zal de kans kleiner zijn dat er producten in de winkelwagen worden geplaatst.
- De badge fungeert als een visuele herinnering aan je klanten dat ze op factuur kunnen bestellen, wat drempelverlagend werkt en kan bijdragen aan hogere conversies.

Moet ik een Afleverbewijs hebben voor elke bestelling?

Bij elke Bestelling moet je in het bezit zijn van een Afleverbewijs. Deze hoeft niet standaard aangeleverd te worden. Je moet ieder Afleverbewijs uiterlijk binnen 2 dagen nadat wij het bij je hebben opgevraagd, met ons delen.

Is het Afleverbewijs voor ons niet acceptabel? Dan is er nooit een Indienbare Vordering geweest, maar hebben wij wel voor die Vordering betaald en ontstaat er voor jou een Terugbetaalplicht.

Wat moet ik doen bij retourzendingen?

Gedeeltelijke en volledige retourzendingen kun je verwerken in je E-Commerce omgeving. Wij ontvangen deze gegevens en zullen een creditnota genereren en deze delen met je klant via e-mail. Je verstuurt de creditnota dus niet zelf. Bedragen die wij te veel hebben uitbetaald aan jou voor de factuur zullen wij verrekenen met de nog door jou te ontvangen bedragen.

Wat moet ik doen als mijn klant rechtstreeks aan mij heeft betaald?

Als je van je klant betaling ontvangt van een factuur, dan moet je dit binnen 2 werkdagen aan ons laten weten. Je bericht ons hierover via achterafbetalen@nl.abnamro.com. Als je op dat moment nog ontvangsten van ons te vorderen heeft mogen wij de eventuele bedragen die wij van jou tegoed hebben (de betaling die je hebt ontvangen en die je nog niet aan ons hebt doorgestort) altijd daarmee verrekenen. Als je geen ontvangsten van ons te vorderen hebt, moet je dit bedrag binnen 4 werkdagen na ontvangst van het bedrag op onze ABN AMRO Rekening overmaken.

Wat moet ik doen bij een dispuut?

Wanneer je klant om welke reden dan ook het bestaan van de Factuur niet erkent en/of de Factuur niet volledig aan ons wil betalen (betalingsonwil) is er sprake van een dispuut. Een dispuut kan om meerdere redenen ontstaan, bijvoorbeeld: de kwaliteit van de geleverde goederen of een niet volledig geleverde bestelling.

Indien het dispuut door de klant bij jou wordt gemeld, dan meld je dit bij ons. Wij zullen de status van de factuur aanpassen. Je werkt samen met de klant om het dispuut op te lossen en geeft dit bij Achteraf betalen aan wanneer dit gebeurd is. Wij zullen dit dan wederom verwerken. Indien het dispuut niet opgelost wordt, heb je een terugbetaalplicht voor de factuur.

Disputen kun je doorgeven via achterafbetalen@nl.abnamro.com

Wat is de terugbetaalplicht en wanneer is deze van toepassing?

Omdat wij in de Raamovereenkomst Achteraf betalen met elkaar hebben afgesproken dat wij alleen Indienbare Vorderingen van je in eigendom verkrijgen en daarvoor betalen, hebben wij niet het eigendom van deze Vordering gekregen wanneer er bijvoorbeeld geen Afleverbewijs aangeleverd kan worden. Omdat we wel hebben betaald voor deze Vordering, ontstaat er een Terugbetaalplicht en moet je ons de Koopprijs terugbetalen, vermeerderd met EUR 100 administratiekosten (exclusief btw) en de eventuele proces- en incassokosten die wij reeds gemaakt hebben. Deze Koopprijs is zonder ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar. Dit bedrag moet binnen 5 werkdagen aan ons worden betaald op de ABN AMRO Rekening. Wij mogen dit ook met je verrekenen.